



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIX – Број 11

Уб, 21. септембар 2018. године

Бесплатан примерак

45.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Закључак

**о прихватању Извештаја о раду
Јавног предузећа за управљање и
коришћење регионалног вишенаменског хидросистема
Стубо – Ровни "Колубара" из Ваљева за 2017. годину**

1. Прихвата се Извештај о раду Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни "Колубара" из Ваљева за 2017. годину који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 28. јуна 2018. године Одлуком број 299-1/03.

2. Овај закључак објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб Скупштина општине Број: 06-40-1/2018-01	Председник Скупштине Александар Дамњановић, с.р.
--	---

46.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење

**о давању сагласности
Јавном предузећу за управљање и коришћење
регионалног вишенаменског хидросистема
Стубо – Ровни "Колубара"
на Измене и допуне
Програма пословања за 2018. годину**

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Измене и допуне Програма пословања за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 28. октобра 2017. године Одлуком број 299-1/06.

2. Ово решење објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб Скупштина општине Број: 023-3/2018-01	Председник Скупштине Александар Дамњановић, с.р.
--	---

47.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење

**о давању сагласности
Јавном предузећу за управљање и коришћење
регионалног вишенаменског хидросистема
Стубо – Ровни "Колубара"
на Измене и допуне Програма коришћења
субвенција из буџета града Ваљева за 2018. годину**

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Измене и допуне Програма коришћења субвенција из буџета града Ваљева за 2018. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 28. јуна 2018. године Одлуком број 299-1/07.

2. Ово решење објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб Скупштина општине Број: 023-4/2018-01	Председник Скупштине Александар Дамњановић, с.р.
--	---

48.

На основу члана 13. став 1. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије” број 129/2007) и члана 102. Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб”, број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

**Одлука
о братимљењу
општине Уб са општином Мали Зворник**

Члан 1.

Овом одлуком братими се општина Уб са општином Мали Зворник, у складу са обостраном жељом општине Уб и општине Мали Зворник за развијањем обостране сарадње и пријатељских веза.

Члан 2.

Братимљење и сарадња са општином Мали Зворник се успоставља у циљу непосредног дугорочног повезивања и сарадње у области привреде, пољопривреде и туризма, образовања, науке, културе, спорта, здравствене заштите, заштите животне средине, локалне самоуправе и других сегмената друштвеног живота..

Члан 3.

Меморандум о сарадњи и друга акта у поступку братимљења две општине, којим ће се дефинисати ближи услови, облици и конкретне активности везане за сарадњу између ових општина, потписаће председник Општине или лице које он овласти.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 020-205/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

49.

На основу члана 61. став 7. и члана 64. став 3. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16), члана 1. став 2. Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник РС", број 101/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

О д л у к а

**о минималној висини износа
о текућем одржавању зграда,
о минималној висини износа
издвајања на име трошкова
инвестиционог одржавања заједничких делова зграде
и висини износа накнаде коју плаћају
власници посебних делова
у случају принудно постављеног
професионалног управника**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се минимална висина износа о текућем одржавању зграда, минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника на територији општине Уб.

Члан 2.

Власник посебног дела зграде обвезник је плаћања износа из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде, који се плаћа за стан и пословни простор као посебни део, у динарима износи за:

1. зграде без лифта	270
2. зграде са лифтом	351

Члан 4.

Минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања зграде, који се плаћа за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи, у динарима износи за:

1. гаражу	162
2. гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи	108

Члан 5.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова за текуће одржавања зграде.

Члан 6.

Минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, који се плаћа за стан и пословни простор као посебни део, у динарима по квадратном метру површине за:

Зграда старости	Без лифта	Са лифтом
1. до 10 година	3,74	4,87
2. од 10 до 20 година	5,62	7,30
3. од 20 до 30 година	7,49	9,73
4. преко 30 година	9,36	12,17

Члан 7.

Минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде, који се плаћа за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи као посебни део, у динарима по квадратном метру површине за:

Зграда старости	Гаражу	Гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи
1. до 10 година	2,25	1,50
2. од 10 до 20 година	3,37	2,25
3. од 20 до 30 година	4,49	3,00
4. преко 30 година	5,62	3,74

Члан 8.

Висина износа накнаде коју плаћају власници за стан и пословни простор као посебни део у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у динарима за сваки посебан део зграде и то:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
1. до 8 посебних делова	180
2. од 8 до 30 посебних делова	216
3. преко 30 посебних делова	252

Члан 9.

Висина износа накнаде коју плаћају власници за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи као посебни део у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у динарима за сваки посебан део зграде и то за:

1. гаражу	72
2. гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи	36

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 352-33/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

50.

На основу члана 20. тачка 39) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 12. тачка 40) и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

**Одлука о изменама и допунама
Одлуке о новчаним наградама ученика,
наставника и професора
и новчаним накнадама студентима
дела трошкова студирања**

Члан 1.

У Одлуци о новчаним наградама ученика, наставника и професора и новчаним накнадама студентима дела трошкова студирања ("Службени гласник општине Уб" број 28/2012, 16/2014, 28/2016 и 20/2017), у даљем тексту одлука, назив одлуке мења се и гласи:

"Одлука

о награди-поклону ђаку прваку,
новчаној награди и награди књигом ученику, наставнику
и професору и новчаној
накнади студенту дела трошкова студирања"

Члан 2.

Члан 1. одлуке мења се и гласи:

"Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, висина и начин доделе награде у облику новчаног и натуралног давања ученику, наставнику, професору и студенту општине Уб, и то:

1. награда-поклон ђаку прваку;
2. новчане награде ученику;
3. награда књигом ученику;
4. новчане награде наставнику и професору;
5. новчане накнаде студенту дела трошкова студирања.

Члан 3.

Члан 2. одлуке мења се и гласи:

"Члан 2.

Награде из ове одлуке су једнократна новчана или натурална добродина давања општине Уб лицу из члана 1. одлуке под условима и на начин утврђен овом одлуком."

Члан 4.

У члану 3. став 1. текст "Новчана давања" замењује се текстом "Давања утврђена овом одлуком".

Члан 5.

После члана 10. одлуке додају се нове целине "Награда - поклон ђаку прваку" и "Награда књигом ученику", и нови чланови 10а и 10б, који гласе:

"Члан 10а

За ученике – ђаке прваке, у буџету општине Уб обезбеђују се средства за куповину едукативних публикација.

Број ученика који имају право на награду - поклон из става 1. овог члана и које конкретне едукативне публикације треба набавити, утврђује надлежни школски орган.

Награда – поклон ђаку прваку додељује се ученику првог радног дана на почетку сваке школске године.

Члан 10б

За ученике из члана 5. ове одлуке, за постинуте резултате у текућој школској години, у буџету општине Уб обезбеђују се средства за куповину књига за награђивање ученика.

Број ученика који имају право на награду из става 1. овог члана и које конкретне књиге као награде за које одређене ученике, утврђују надлежни школски органи.

Награда књигом ученику додељује се ученику до сваког 28. јуна."

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 67-5/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

51.

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије, број 10/2016), члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије, број 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 33. тачка 7) Статута општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 12/2008 и 6/2013

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

**Правилник
о додели средстава односно одобрењу програма
за задовољавање потреба грађана општине Уб
у области спорта**

Предмет уређења

Члан 1.

Правилником о додели средстава односно одобрењу програма за задовољење потреба грађана општине Уб, у даљем тексту правилник, уређује се: категоризација спортова и спортских објекта, спортске организације које су од посебног значаја за општину Уб, услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава односно одобрења програма за задовољење потреба грађана општине Уб, и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање или суфинансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

Потребе и интереси грађана општне Уб у области спорта

Члан 2.

Потребе и интереси грађана општне Уб у области спорта, за чије се остваривање, у оквиру својих могућности обезбеђују средства у буџету општине Уб - уз поштовање приоритета утврђених законом, у складу са законом, јесу:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта..

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Средства за финансирање или суфинансирање

Члан 3.

Висина средстава за остваривање потреба и интереса грађана општине Уб у области спорта из члан 2. правилника, утврђује се сваке године одлуком о буџету општине Уб.

Средства из става 1. овог члана која се одобравају у складу са овим правилником морају се наменски користити.

Подносиоци програма

Члан 4.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Уб из члана 2. став 1. тачка 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог закона, подноси Спортски савез општине Уб, а предлог посебних програма из члана 2. став 1. тачка 4), 9), 11) и 15) овог правилника подноси Спортски савез општине Уб и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Уб, у складу са динамиком утврђеном у члану 6. овог правилника

Приоритетне потребе

Члан 5.

Потребе грађана из члана 2. став 1. тач. 1, 2. и 6. овог правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Уб, тако да други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. став 1. тач. 1, 2. и 6. овог правилника.

Општинско веће, својим закључком, определиће у оквиру средстава из члана 3. овог правилника, средства за:

1. задовољавање потреба грађана из става 1. овог члана;

2. за финансирање посебних програма из члана 2. став 1. тачка 4), 9), 11) и 15) овог правилника;

3. за финансирање програма из члана 2. став 1. тачка 3), 5), 8), 10), 12), 13), 14) и 16).

Програмски календар

Члан 6.

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

1) 1. јун - носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Општинској управи;

2) 1. јул – Општинска управа образује стручну комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

3) 15. јул – Општинска управа доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије, о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује програма за задовољење потреба грађана општине Уб у области спорта;

4) 15. децембар – Општинска управа ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету општине Уб за наредну годину;

5) 30. децембар – Општинска управа доноси одлуки и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

Посебни програм извршава се по јавном позиву.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Категоризација спортова од значја за општину Уб

Члан 7.

Полазећи од утврђених националних категоризација спортова, овим правилником одређују се какатегорије спортова од значја за општину Уб, на основу традиције спорта, броја клубова, броја спортских објеката, броја спортиста који се баве одређеним спортом, организације савеза клубов, и то:

1. Прва категорија

- 1) фудбал,
- 2) рукомет,
- 3) кошарка,
- 4) атлетика,
- 5) одбојка,
- 6) цудо,
- 7) активности повезане са спортом деце.

2. Друга категорија

- 1) шах,
- 2) кик бокс.

3. Трећа категорија:

- 1) коњички спорт (неолимпијске дисциплине),
- 2) спортски ауто мото,
- 3) спортски риболов.

Категоризација спортских објеката од значја за општину Уб

Члан 8.

Спортски објекти од значја за општину Уб одређују се у следеће категорије:

1. Прва категорија

- 1) Хала спортова,
- 2) Градски базен,
- 3) Градски стадион,
- 4) Спортско рекреативни центар "Школарац",

2) Друга категорија

1) Школске спортске сале у основној и средњој школи у Убу,

- 2) Отворени школски спортски терени у Убу.

3. Трећа категорија

1) Отворени школски спортски терени у сеоским школама,

- 2) Фудбалски терени по селима.

4. Четврта категорија

- 1) Вештачко језеро Фазанерија,
- 2) Вештачка језера Богдановица,
- 3) Вештачко језеро Паљуви.

Услови

Члан 9.

Одобравање годишњих програма врши се у складу са овим правилником и у односу на категоризације у смислу овог правилника.

Предлози програма којима се остварује интерес у области спорта одобравају се за програме за које је потребно обезбедити финансијска средства у целини или у одређеном делу из буџета општине Уб.

Програм из става 1. овог члана финансира се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Уб постигну намераваани резултати.

Спорт у оквиру којег се реализује програм је од значја за општину Уб - члан 7. правилника.

Носилац програма, односно пројекта мора да буде регистрован у складу са законом, уписан у националну евиденцију у складу са овим законом, да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено, да има седиште у Републици Србији, да је директно одговоран за припрему и извођење програма, односно пројекта, да је претходно обављао делатност најмање годину дана, да испуњава, у складу са овим законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности и да је са успехом реализовао одобрени програм, односно пројекат, уколико је био носилац програма ранијих година.

Носилац програма, односно пројекта не може да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности; има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања; буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Финансијски план за реализацију програма, односно пројекта састоји се из непосредних трошкова реализације програма, односно пројекта у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, односно пројекта, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма, односно пројекта (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма, односно пројекта (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова

При одобравању програма, односно пројекта којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Општинска управа, на предлог Спортског савеза општине Уб, тврдиће: изглед и садржину предлога програма, односно пројекта и документацију која се уз предлог подноси; садржину и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Уб предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Уб морају односити, по

правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Критеријуми

Члан 10.

По одбитку опредељених средстава из члана 5. овог правилника, преостала средства се у складу са остварењем буџета општине Уб, распоређују подносиоцима годишњих програма односно пројеката, у складу са извршеном категоризацијом из члана 7. овог правилника.

Члан 11.

Расподела средстава унутар категорија из члана 10. врши се на основу следећих мерила:

- 1) ранг такмичења,
- 2) масовности,
- 3) традиције.

Члан 12.

Средства опредељена закључком Општинског већа из члана 3. за намену утврђену чланом 2. став 1. тачка 2) – изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Уб, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита, Општинско веће расподељује на основу категоризације спортских објеката од значаја за општину Уб из члана 8. овог правилника.

Набавку спортске опреме и реквизита – члан 2 став 1 тачка 2) правилника, реализује Општинска управа на основу потреба исказаних у одобреним годишњим програмима.

Одобрење програма

Члан 13.

За оцену годишњих програма Општинска управа формира стручну комисију.

Комисија има пет чланова, и то: председник комисије, заменика председника комисије и три члана комисије.

Комисију чине три представника Општинске управе, од којих је један председник Комисије, и два представника Спортског савеза општине Уб, од којих је један заменик председника.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу закона, овог правилника услова и критеријума наведених у јавном позиву и доставља Општинској управи предлог за одобравање програма.

О одобрењу програма Општинска управа одлучује појединачним решењем.

Решење Општинске управе из става 5. овог члана коначно је и против њега се може водити управни спор.

Предмет управног спора из става 6. овог члана не може бити износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма, односно пројеката.

Уговарање

Члан 14.

Са подносиоцем одобреног програма Општинска управа закључује уговор о реализовању програма, односно пројекта којим се обавезно уређује: назив и седиште носиоца програма, односно пројекта; врста и

садржина програма, односно пројекта; време реализације програма, односно пројекта, односно обављања активности; циљеви и очекивани резултати; висина додељених средстава; временски план употребе средстава; начин надзора над одвијањем реализације програма, односно пројекта обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, односно пројекта; доказивање реализације програма, односно пројекта, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма, односно пројекта и учешћа општине Уб у његовом финансирању

Уколико се носилац одобреног програма, односно пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма, односно пројекта коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Уб.

Извештавање

Члан 15.

Носиоци одобрених програма, односно пројеката обавезни су да Општинској управи, на захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, односно пројекта, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма, односно пројекта или делова програма, односно пројекта и коришћењу средстава буџета општине Уб.

Носиоци одобреног програма, односно пројекта у завршном извештају о реализацији програма, односно пројекта врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева.

Општинска управа може обуставити даље финансирање програма, односно пројекта односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, односно пројекта ако носилац одобреног програма, односно пројекта не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носиоцу одобреног програма, односно пројекта не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма, односно пројекта пре него што поднесе извештај у складу са става 1. и 2. овог члана.

Носиоци одобреног програма, односно пројекта у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинској управи.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма, односно пројекта мора бити истакнуто да се програм, односно пројекат финансира средствима из буџета општине Уб.

Носилац одобреног програма, односно пројекта дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, односно пројекта десет година од дана када је тај програм, односно пројекат завршен, ако законом није друкчије одређено.

Контрола реализације

Члан 16.

Општинска управа врши надзор над реализацијом програма, односно пројекта и наменским коришћењем одобрених средстава и једном годишње извештава Општинско веће о коришћењу средстава буџета општине

Уб за остваривање интереса у области спорта у општини Уб, утврђеног законом и овим правилником.

Стављање извештаја на увид јавности

Члан 17.

Општинска управа ставља на увид јавности:

- 1) извештај о поднетим предлозима програма, односно пројеката са траженим износом средстава,
- 2) извештај о одобреним програмима, односно пројектима са износом одобрених средстава,
- 3) годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма, односно пројеката за остваривање општег интереса у спорту.

Обавеза враћања средстава

Члан 18.

Средства добијена из буџета општине Уб за реализовање програма, односно пројеката којима се остварује интерес у области спорта у општини Уб, морају се вратити у буџет општине Уб, заједно са затезном каматом од момента пријема, уколико подносилац програма:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Општинска управа ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тач. 4) и 6) овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма, односно пројекта.

Општинска управа ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 1. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Општинска управа врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма из ст. 1. и 4. овог члана не може добијати средства из јавних прихода за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за

реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма

Завршне одредбе

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилника о додели средстава односно одобрењу програма за задовољавање потреба грађана општине Уб у области спорта (Службени гласник општине Уб" број 30/2016)

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Скупштина општине

Број: 66-9/2018-01

Председник Скупштине

Александар Дамњановић, с.р.

52.

На основу члана 32. став 1. тачка б) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016), члана 33. став 1. тачка 7) Статута општине Уб („Службени гласник општине Уб“, број 12/2008 и 6/2013)

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године,
доноси

Одлука

о редовном и инвестиционом одржавању отворених базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу

I Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком се управљање, редовно и инвестиционо одржавање (у грађевинском и функционалном смислу):

- отворених базена са припадајућим објектима, опремом и припадајућим земљиштем у Убу, улица Омладинских бригада бб
и

- Спортско рекреативног центра „Школарац“ са припадајућим објектима и опремом (два фудбалска терена, атлетска стаза, mini pitch teren, игралиште за децу, терен за одбојку, два кошаркашка терена, рукометни терен, зграда слачионице, тениски терени, припадајуће земљиште) у Убу, улица Спортска 1, (у даљем тексту: спортско-рекреативне површине) поверава Комуналном јавном предузећу „Ђунис“ Уб (у даљем тексту: Предузеће).

Одлуком о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 16/2016), Предузећу је одређена између осталих комуналних делатности и комунална делатност са искључивим правом „одржавање јавних зелених површина“, под шифром 81.30 и обухвата услуге уређења и одржавања околине у које спадају и послови уређења и одржавања зеленила и спортских терена и сл.

Одлуком о допуни оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб („Службени гласник општине Уб“, број 20/2017), Предузећу је додата и нова

делатност „делатност спортских објеката“, под шифром 93.11 и обухвата рад отворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих), пливачки базени.

Члан 2.

Предузеће је дужно да у оквиру годишњег Програма пословања, доноси Програм одржавања отворених базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу, као и Програм одржавања јавних зелених површина Отворених базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу.

Садржина програма из става 1. овог члана, ближе је регулисана чланом 8. и 20. ове одлуке.

Члан 3.

Планирана средства за реализацију активности наведених у Програму из члана 2. ове Одлуке обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине Уб,
- прихода од услуга издавања на коришћење спортских терена у оквиру Спортско рекреативног центра Школарац у Убу (издавања термина),
- прихода од услуга издавања простора отворених базена у Убу;
- прихода од продаје улазница за коришћење отворених базена (дневне, сезонске карте и сл.),
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима која се обезбеђују из прихода буџета општине Уб, покривају се:

1. Планиране набавке (робе, услуга и радова) основних средстава (инвестиције, опреме, техничко-планске документације и сл.);
2. Планирани трошкови за покриће нужних расхода и то:
 - 2.1. Трошкови горива
 - 2.2. Трошкови струје
 - 2.3. Трошкови воде за пуњење отворених базена
 - 2.4. Трошкови услуга текућег одржавања отворених базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу

Предузеће остале трошкове (трошкове амортизације; трошкове зарада и осталих личних расхода, нематеријалне трошкове и сл.) покрива из прихода од услуга издавања на коришћење спортских терена у оквиру Спортско рекреативног центра Школарац у Убу (издавања термина); прихода од услуга издавања простора Отворених базена у Убу: прихода од продаје улазница за коришћење отворених базена (дневне, сезонске карте и сл.) и других извора финансирања у складу са Законом.

II Одржавање јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативном центру „Школарац“ у Убу

Члан 4.

Делатност одржавања јавних зелених површина у смислу ове одлуке, је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених површина отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“

Уређење јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата планирање и подизање нових и одржавање и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. подизање травних површина, одржавање висине траве до 5cm, редовно наводњавање, прехрањивање и др;
2. формирање ружичњака односно цветњака од перана и сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа;
3. континуирано одржавање јавних зелених површина;
4. испуњавање жардињера предвиђеним биљним материјалом, прехрањивање, заливање и замена осушеног и оштећеног биљног материјала у жардињерама;
5. орезивање живе ограде и пузавица у складу са естетским и функционалним захтевима околине;
6. нега садница;
7. друге неопходне радње ради заштите дрвећа.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина у смислу ове одлуке, обухвата обнову и реконструкцију постојећих јавних зелених површина.

Члан 5.

Јавне зелене површине по овој одлуци су све зелене површине на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, на којима је извршено озелењавање, садња садница, подизање травњака, цветњака, ружичњака и другог зеленила, и на којима су по правилу изграђене пешачке комуникације, дечја игралишта и други елементи који служе употреби тих површина, земљишта која су у складу са планском документацијом намењена за подизање јавних зелених површина, као и неуређене јавне зелене површине под парложном травом.

Члан 6.

Одржавање јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, обавља Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања јавних зелених површина, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга.

Предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу.

Члан 7.

Одржавање јавних зелених површина обавља се према годишњем програму одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана доноси Предузеће, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, и на исти је дужно да прибави сагласност Скупштине општине.

Члан 8.

Програм из члана 6. ове одлуке, мора да обезбеди минималне технолошке стандарде из ове области и нарочито садржи:

1. локације и спецификацију јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног

центру „Школарац“ у Убу, које се предвиђају за уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију;
2.врсту и обим радова по локацијама, у складу са техничко технолошким стандардима;
3.време, динамику, односно период обављања радова по локацијама;
4.висину средстава потрених за реализацију Програма по локацијама.

Члан 9.

Дрвеће које је Програмом предвиђено за орезивање, може орезивати само Предузеће.

Члан 10.

Предузеће може без одобрења да сече стабла која су болесна, сува, оштећена елементарном непогодом, саобраћајним удесом или због безбедности људи и саобраћаја.

Предузеће је дужно да уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу спасити другим заштитним мерама.

Члан 11.

Стабла и гране са јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, које сметају ваздушним водовима, орезује или уклања само овлашћено предузеће односно предузеће које врши дистрибуцију електричне енергије или пружа телеком услуге.

Члан 12.

Предузеће је дужно да:

1.одржавање јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију), обавља према Програму и уговору;

2. на основу поднете и евидентиране пријаве, без одлагања предузме све неопходне мере, ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину људи;

3. по налогу инспектора, јавне зелене површине доведе у исправно стање када на њима настану оштећења и промене, као последица прекршајне или друге радње.

Члан 13.

Предузеће је дужно да води посебну евиденцију јавних зелених површина на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, која садржи податке и информације:

1. о зеленим површинама, њиховом квалитету и квантитету;
2. о дрвећу, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајница и другим јавним површинама (њиховој локацији, врсти и броју, старости, димензији, виталности дрвећа и др.);

Предузеће је дужно да једном годишње до 1. септембра, Председнику општине и Општинској управи, достави информацију о стању јавних зелених површина (биљног материјала и урбане опреме постављене на јавним зеленим површинама).

Члан 14.

Јавне зелене површине на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, могу се користити само у сврхе за које су намењене и

према условима дефинисаним урбанистичким плановима и овом одлуком.

Изузетно, ако је то у општем интересу, Општинска управа може одобрити да се јавна зелена површина користи за манифестације и друге догађаје и скупове.

Члан 15.

Одобрење из члана 14. мора садржати:

- 1.начин, обим, време и услове коришћења јавне зелене површине;
- 2.висину накнаде за коришћење исте;
- 3.обавезу успостављања пређашњег стања на јавној зеленој површини.

Члан 16.

На јавним зеленим површинама на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу, забрањено је:

1. оштећивати дрвеће и друге засаде;
2. скидати плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних засада;
3. ненаменски користити травњак;
4. копати и износити земљу, камење, песак и друге састојке земљишта;
5. скидати, уништавати или оштетити путоказе, натписне плочице и сл.
6. ложити ватру или палити стабло или лишће;
7. урезивати словаили знакове на стаблима;
8. на други начин користити јавну зелену површину супротно њеној намени.

III Одржавање отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“

Члан 17.

Управљање, текуће и инвестиционо одржавање и санација отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу у смислу ове одлуке, обухвата планирање и подизање нових и одржавање и реконструкцију постојећих објеката у оквиру комплекса отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу .

Инвестиционо одржавање и санација у смислу ове одлуке, обухвата подизање нових и одржавање и реконструкцију постојећих објеката у оквиру комплекса отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу .

Члан 18.

Управљање, текуће и инвестиционо одржавање и санација отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу, обавља Комунално јавно предузеће „Ђунис“ УБ (у даљем тексту: Предузеће).

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма одржавања отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет добара, радова и услуга.

Предузеће је обавезно да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање делатности „делатност спортских објеката“, на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативног центру „Школарац“ у Убу.

Члан 19.

Одржавање отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм).

Програм из става 1. овог члана доноси Предузеће, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, и на исти је дужно да прибави сагласност Скупштине општине.

Члан 20.

Програм из члана 19. ове одлуке, мора да обезбеди минималне технолошке стандарде из ове области и нарочито садржи

1. Попис са описом постојећих објеката и опреме;
2. Радове, услуге и добра на текућем и инвестиционом одржавању објеката и уређаја, спортско-рекреационих површина и пратеће инфраструктуре;
3. Начин организовања и извршавања послова у вези безбедности објеката и уређаја и корисника објеката, као и санитарно – хигијенске заштите корисника отворених базена;
4. Планиране мере и активности за обезбеђење минимално-техничких услова за обекте, опрему на спортско-рекреативним површинама;
5. Друге планиране активности у складу са позитивним прописима;
6. Износ неопходних новчаних средстава за реализацију програма по наменама

Члан 21.

Предузеће је дужно да:

1. одржавање отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу, (уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију), обавља према Програму и уговору;

2. на основу поднете и евидентиране пријаве, без одлагања предузме све неопходне мере, ради отклањања опасности објекти и припадајућа опрема представља опасност по живот, здравље или имовину људи;

3. по налогу инспектора, објекте и простор отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу доведе у исправно стање када на њима настану оштећења и промене, као последица прекршајне или друге радње.

Члан 22.

Објекти и простор отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу, могу се користити само у сврхе за које су намењене и према условима дефинисаним урбанистичким плановима и овом одлуком.

Изузетно, ако је то у општем интересу, Општинска управа може одобрити да се објекти и простор отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу могу користити за манифестације и друге догађаје и скупове.

Члан 23.

Одобрење из члана 22. мора садржати:

1. начин, обим, време и услове коришћења;
2. висину накнаде за коришћење исте;
3. обавезу успостављања пређашњег стања.

Члан 24.

Надзорни одбор Предузећа доноси Правилник о кућном реду на отвореним базенима у Убу.

Надзорни одбор Предузећа доноси акт којим се уређују радно време, ближи услови, начин коришћења и одржавања на отвореним базенима у Убу и Спортско рекреативном центру „Школарац“ у Убу, услови, начин и поступак давања у закуп простора и објеката и друга питања од значаја за коришћење, као и дефинисање минимално техничких и других услова за отварање и почетак рада отворених базена.

Члан 25.

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб утврђују услове за давање у закуп пословног простора и објеката отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу који су поверени на управљање Комуналном јавном предузећу „Ђунис“ Уб (поступак давањ у закуп, одређивање закупнине, услови за закључење уговора о закупу и друга питања од значаја за управљање пословним простором.

Члан 26.

Отворени базени у Убу су у смислу ове одлуке, простор и објекти који омогућавају грађанима пружање услуге рекреације, купања, спортских активности на води, других спортских активности и услуге продаје освежавајућих пића, сладоледа и јела.

Члан 27.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање санитарно – хигијенских услова на отвореним базенима у Убу и у посебно обезбеђеним просторијама за пресвлачење корисника базена, а нарочито да:

- обезбеди редовну контролу хигијенски исправности воде,
- свакодневно очисти и опере простор око базена и д аредовно износи смеће које се током дана прикупи у посудама за сакупљање смећа.

Члан 28.

Корисници Отворених базена у Убу и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу , плаћају накнаду Комуналном јавном предузећу „Ђунис“ Уб, свакодневно или то плаћање обезбеде куповином предплатничких карата и сл.

Члан 29.

О спровођењу ове одлуке стара се Општинска управа.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, врши Општинска управа..

IV Казнене одредбе**Члан 30.**

Новчаном казном од 20.000,00 динара до 100.000,00 динара, казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. свој рад и пословање не организује тако да кроз реализацију Програма одржавања отворених базена и Спортско рекреативног центра Школарац у Убу и Програма одржавања јавних зелених површина отворених базена и Спортско рекреативног центра Школарац у Убу, обезбеди прописани обим, врсту и квалитет радова и услуга(члан 2.);

2. не уклони сува и оштећена стабла заражена штеточинама и болестима уколико се не могу спасити другим заштитним мерама (члан 10.);

3. не поступи у складу са чланом 12., 13., 18. став 3., чланом 21. и 26. ове одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 5.000,00 до 15.000,00 динара.

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога, ако поступи супротно одредби члана 16 ове одлуке и то физичко лице у износу од 5.000,00 динара.

V Завршна одредба

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Уб“.

Општина Уб	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 352-34/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

53.

На основу члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11), члана 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству ("Службени гласник РС", бр. 91/05, 30/10 и 93/12) и члана 2. став 1. тачка б) и члана 33. став 1. тачка 5) Статута Општине Уб ("Службени гласник Општине Уб", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина Општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Одлука

о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Уб

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене (у даљем тексту: делатност зоохигијене) на територији општине Уб (у даљем тексту: територија Општине), рад прихватилишта за животиње, обавезе јавног комуналног предузећа, односно вршиоца комуналне делатности, обавезе власника, односно држаоца животиње, финансирање обављања делатности зоохигијене, начин вршења надзора над обављањем делатности зоохигијене, као и друга питања у вези са обављањем делатности зоохигијене, у складу са законом.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) напуштена животиња јесте животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника, односно држаоца, и коју је он свесно напустио,

2) изгубљена животиња јесте животиња која је напустила власника, односно држаоца, без његове воље, и коју он тражи,

3) прихватилиште за животиње јесте посебно изграђен и уређен простор који служи за смештај напуштених и изгубљених животиња и помоћ и бригу о напуштеним и изгубљеним животињама, (у даљем тексту: прихватилиште)

4) власник животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза, коришћења и продаје животиње и које је одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиња,

5) држалац животиње јесте правно или физичко лице, односно предузетник, које има право, чувања, држања, узгоја, репродукције, превоза и коришћења животиње, као и право продаје животиње на основу писаног одобрења власника, и које је одговорно за живот, и за заштиту здравља и добробити животиња,

6) површине јавне намене и површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, обухватају простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, као и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, у складу са одредбама одлуке општине Уб у овој материји,

7) дезинфекција, у смислу ове одлуке, јесте поступак сузбијања микроорганизама на које примењено дезинфекционо средство делује,

8) дезинсекција, у смислу ове одлуке, јесте скуп мера и поступака за сузбијање инсеката, уништавање комараца, крпеља, бубашваба и других инсеката, и

9) дератизација, у смислу ове одлуке, јесте сузбијање глодара (пацова и мишева) у циљу свођења њиховог броја на биолошки минимум.

II Услови и начин обављања делатности зоохигијене

Члан 3.

Делатност зоохигијене, у складу са законом, обухвата:

- хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилиште,

- лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње,

- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,

- послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама,

Послове из става 1, од алинеје 1 до алинеје 4 обавља Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб (у даљем тексту: Предузеће).

Послове спровођења мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, обавља привредно друштво или предузетник, коме се обављање ових послова повери у складу са прописима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: вршилац)

У оквиру послова прихватилишта обављају се:

- прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање

помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште, у складу са Законом,

- обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и

- други послови, у складу са Законом о добробити животиња и подзаконским актима.

Члан 4.

Обављање делатности зоохигијене врши се у циљу заштите здравља и добробити животиња.

Предузеће, власник, односно држалац животиње и удружења дужни су да брину о животу и заштити здравља и добробити животиња и међусобно сарађују, координирају и усклађују доношење и спровођење прописа у области добробити животиња.

Члан 5.

Приликом прикупљања и превоза напуштених и изгубљених животиња, са животињом се мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса за животињу.

Члан 6.

Прихватилиште мора испуњавати услове за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија и опреме, и друге услове у складу са Законом.

У прихватилиште се смештају животиње:

1) које су напуштене и изгубљене,

2) чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима,

3) које надлежни комунални инспектор, у складу са одлукама Скупштине општине Уб којима се регулише држање домаћих животиња, одузме власнику, односно држаоцу, и

4) које су у опасности.

Предузеће је дужно да сарађује са надлежним ветеринарским службама и организацијама за заштиту животиња, као и да редовно обавештава јавност и друге власнике прихватилишта о животињама које се налазе у прихватилишту, у складу са Законом о добробити животиња.

Члан 7.

Приликом смештања животиња у прихватилиште врши се тријажа и третман против екто и ендопаразита, утврђује се идентитет животиње, обавештава се власник, односно држалац животиње, проверава се списак тражених животиња, врши се преглед од стране ветеринара, утврђује се здравствено стање животиње, смешта се и разврстава животиња према полу, врши се стерилизација и обележавање, у складу са Законом о ветеринарству, уводи се животиња у евиденцију прихватилишта и предузимају се друге мере превентивне здравствене заштите животиња.

Члан 8.

Ако се животињи смештеној у прихватилиште, након истека рока од најмање 30 дана не пронађе власник, животиња ће се удомити код заинтересованих удомитеља, или ће бити враћена на њено природно станиште, у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Уб.

Члан 9.

У вршењу послова контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, Предузеће је дужно да поступа

у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Уб и Програмом обављања делатности зоохигијене у оквиру Годишњег програма пословања Предузећа, који доноси Предузеће, уз сагласност Скупштине општине Уб (у даљем тексту: СО Уб).

Послови контроле и смањења популације напуштених паса и мачака обухватају следеће мере:

- регистрацију и обележавање напуштених паса и мачака, - побољшање услова у прихватилишту, - стерилизацију напуштених паса и мачака,

- удомљавање,

- промовисање одговорног власништва над животињама путем медијске кампање,

- едукацију и информисање власника или држалаца животиња о особинама и потребама животиња и законским обавезама власника, односно држалаца, и

- друге мере у складу са законом.

Члан 10.

Послови нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине) до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла обухватају:

- пријем пријава о налажењу леша животиња на јавној површини,

- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавне површине, и

- превоз или организовање превоза лешева животиња са јавне површине до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са прописима којима се уређује начин нешкодљивог уклањања и искоришћавања животињских лешева.

Члан 11.

Послови спровођења мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама обухватају:

- старање о броју и врсти присутних штетних микроорганизама, глодара и инсеката,

- пријем пријава о присутности штетних микроорганизама, глодара и инсеката,

- предузимање мера ради смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, - надзор над спровођењем смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката, и

- друге послове којима се спроводи мера контроле и смањења популације штетних микроорганизама, глодара и инсеката.

У обављању послова из става 1. овог члана вршилац је дужан да испуњава услове у погледу просторија, кадрова, опреме, заштитних средстава, врсте и количине препарата и других потребних средстава за спровођење мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Спровођење систематске дератизације и уништавање крпеља и комараца обухвата примену хемијских, механичких и биолошких средстава за сузбијање штетних врста глодара, крпеља и комараца.

III Обавезе предузећа и власника,
односно држаоца животиње

Члан 12.

Предузеће доноси годишњи програм обављања делатности зоохигијене, који садржи:

1. обим послова које обавља у оквиру делатности зоохигијене, у складу са законом и подзаконским актима, са динамиком њихове реализације,
2. начин организовања и извршавања послова из делатности зоохигијене, и
3. износ потребних средстава за реализацију програма. На програм из става 1. овог члана Скупштина општине Убе даје сагласност.

Програм из става 1. овог члана доноси се до краја текуће године за наредну годину у оквиру Годишњег програма пословања Предузећа.

Члан 13.

У току вршења послова у прихватилишту, Предузеће је дужно да:

1. свакодневно, у складу са биолошким циклусом животиња, прикупља напуштене и изгубљене животиње,
2. прима пријаве о напуштеним и изгубљеним животињама,
3. врши превоз прикупљених животиња до прихватилишта,
4. прикупљене животиње смешта у прихватилиште,
5. предузима активности у циљу проналажења власника, односно држаоца животиња,
6. на захтев власника, односно држаоца животиње, врати животињу у року од 15 дана од дана смештања у прихватилиште,
7. обезбеди лица обучена за поступање са животињама,
8. припреми план збрињавања животиња у случају затварања прихватилишта,
9. брине о животињама са пажњом доброг домаћина,
10. напуштеним и изгубљеним животињама које су болесне или повређене пружи одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за неизлечиво болесне или повређене животиње обезбеди лишавање живота у складу са Законом о добробити животиња, и
11. обавља и друге послове у складу са законом.

Члан 14.

У вршењу делатности зоохигијене, Предузеће је дужно да у свему поступа у складу са правилником којим се ближе утврђују услови за заштиту добробити животиња у погледу простора, просторија и опреме, које прихватилиште мора да испуњава, начин поступања са животињама у овим објектима, програм обуке особља које се стара о добробити животиња, садржина и начин вођења евиденције у прихватилиштима, начин и средства за прикупљање напуштених и изгубљених животиња, начин превоза и збрињавања напуштених и изгубљених животиња, као и са другим подзаконским актима којима се уређује обављање делатности зоохигијене.

Члан 15.

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави Предузећу и ветеринарској служби.

IV Финансирање делатности зоохигијене

Члан 16.

Средства за обављање и развој делатности зоохигијене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине Уб,
- прихода од услуга делатности зоохигијене,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима која се обезбеђују из прихода буџета општине Уб, покривају се:

3. Планиране набавке (робе, услуга и радова) основних средстава (инвестиције, опреме, техничко-планске документације и сл.);
4. Планирани трошкови пружања комуналних услуга зоохигијене (хватање паса луталица) на територији Општине Уб, према важећем ценовнику Предузећа;
5. Планирани трошкови за покриће нужних расхода неопходних за обављање делатности зоохигијене и то:
 - 5.1. Трошкови горива
 - 5.2. Трошкови струје
 - 5.3. Трошкови ветеринарских услуга (материјала и услуга)
 - 5.4. Трошкови набавке робе (хране за псе и сл.)
 - 5.5. Трошкови новчаних казни и пенала по решењима судова
 - 5.6. Трошкови услуга нешкодљивог уклањања животињских лешева

Предузеће остале трошкове (трошкове амортизације; трошкове зарада и осталих личних расхода, нематеријалне трошкове и сл.) покрива из прихода од услуга делатности зоохигијене и других извора финансирања у складу са Законом.

Члан 17.

Трошкове збрињавања напуштене животиње у прихватилишту сноси власник, односно држалац животиње, а ако је он непознат, трошкове збрињавања сноси Предузеће, у складу са програмом из члана 12. ове одлуке из прихода буџета Општине Уб.

Члан 18.

Трошкове одузимања животиња, осим паса и мачака, у поступку принудног извршења сноси власник, односно држалац животиње.

Трошкови из става 1. овог члана обухватају трошкове превоза, лечења, смештаја и исхране животиње, као и друге трошкове.

Члан 19.

Цене услуга из делатности зоохигијене, које Предузеће пружа утврђују се ценовником који доноси Надзорни одбор Предузећа.

На ценовник из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Уб.

Уколико, Предузеће на тржишту учествује као понуђач код Наручилаца по Закону о јавним набавкама, може извршити промене цена (смањити односно увећати) у циљу формирања најповољније понуде.

Члан 20.

За послове предвиђене програмом из члана 12. ове одлуке средства се обезбеђују у буџету Општине Уб.

V Начин обезбеђивања континуитета у обављању делатности зоохигијене

Члан 21.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности зоохигијене, предузеће је дужно да одмах о томе обавести одељење Општинске управе општине Убу надлежно за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, одељење Општинске управе општине Убу надлежно за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине општине Уб.

VI Начин поступања и овлашћења органа града у случају прекида у обављању делатности зоохигијене

Члан 22.

По пријему обавештења о непланираном прекиду у обављању делатности зоохигијене, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању делатности зоохигијене, одељење Општинске управе општине Убу надлежно за комуналне делатности, дужно је да:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности зоохигијене
2. предузме мере за заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности зоохигијене, и учињену штету.

VII Мере забране

Члан 23.

Забрањено је:

1. остављање лешева уинулих животиња и њихових делова на јавним површинама,
2. сахрањивање уинулих животиња и њихових делова ван места одређеног за ту сврху.

VIII Одредба о штрајку

Члан 24.

У случају штрајка, у предузећу се мора обезбедити следећи минимум процеса рада у обављању комуналне делатности зоохигијене:

- хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште,
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла,
- обезбеђивање услова у погледу простора за смештај животиња, просторија и опреме, и
- обављање других послова ради заштите здравља и безбедности људи и околине.

Ако се у предузећу, у случају штрајка не обезбеди минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност имовине, Председник општине Уб је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

IX Надзор

Члан 25.

Надзор над применом ове одлуке врши одељење Општинске управе општине Убу надлежно за комуналне делатности. Инспекцијски надзор над применом ове одлуке обавља комунални инспектор.

Члан 26.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. изда налог Предузећу да уклони леш животиње са јавне површине;
2. изда налог да се прикупи напуштена или изгубљена животиња, у складу са одредбама ове одлуке, и
3. предузима и друге мере, у складу са овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор може да покрене прекршајни поступак и изда прекршајни налог физичком лицу, предузетнику, правном лицу и одговорном лицу у правном лицу.

Уколико комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, одмах ће о томе, писаним путем, обавестити надлежни орган.

X Казнене одредбе

Члан 27.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај комунално предузеће ако:

1. не обавља послове у складу са усвојеним Програмом обављања делатности зоохигијене (члан 12),
2. не врши послове у прихватилишту, у складу са чл. 13 и усвојеним Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији Општине Уб.

Члан 28.

Новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 17.)
2. одбије да плати трошкове одузимања животиња (члан. 18) За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 до 30.000,00 динара.

Члан 29.

Казниће се новчаном казном у износу од 50.000 динара правно лице, новчаном казном у износу од 10.000 динара предузетник, а новчаном казном у износу од 5.000 динара одговорно лице у правном лицу и физичко лице, ако поступа супротно забранама из члана 23 ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, комунални инспектор, издаје прекршајни налог у складу са законом.

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 30.

У прихватилиште се, до обезбеђивања услова предвиђених овом одлуком за смештај других животиња,

смештају: напуштени и изгубљени пси и мачке, пси и мачке чији власник, односно држалац не може више да се брине о њима, пси и мачке које надлежни орган одузме власнику, односно држаоцу, као и пси и мачке које су у опасности.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Глава III "ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА", чланови 18, 19, 20, 21. и 22. Одлуке о држању домаћих животиња ("Службени гласник општине УБ" број 2/2004, 27/2012 и 32/2012).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине УБ".

Општина УБ	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 352-35/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

54.

На основу члана 15, 16. став 2. и 17. став 3, Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 15/2016), члана 24. Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа "Ђунис" УБ ("Службени гласник општине УБ" број 21/2016 и 5/2018), члана 32. тачка 9) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 33. тачка 11) Статута општине УБ ("Службени гласник општине УБ" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине УБ, 20. септембра 2018. године, доноси

Закључак
о констатовању престанка мандата
у Надзорном одбору
Комуналног јавног предузећа "Ђунис" УБ

1. Скупштина општине УБ констатује да је донела Решења о именовану председника, заменика председника и члана Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" УБ ("Службени гласник општине УБ" број 10/2013 од 28. јуна 2013. године и 10/2016 од 5. маја 2016. године), у даљем тексту решење (члан 17. став 3. Закона о јавним предузећима "Службени гласник РС" број 15/2016).

. Скупштина општине УБ констатује да је, Нини Јеличић, председници, Маријани Марјановић, заменици председнице и Софији Миладиновић чланице, регистрованим чланицама Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа "Ђунис" УБ, именованим решењем из тачке 1. овог закључка престао мандат истеком периода на који су именовани на дан 28. јуна 2017. године (члан 21. став 1. Закона о јавним предузећима "Службени гласник РС" број 15/2016).

3. Скупштина општине УБ констатује да су именоване из тачке 2. овог закључка до 28. децембра 2017. године вршиле дужност у цитираном Надзорном одбору (члан 21. став 3. Закона о јавним предузећима "Службени гласник РС" број 15/2016).

Општина УБ	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 06-40-4/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

55.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине УБ ("Службени гласник општине УБ" број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине УБ, 20. септембра 2018. године, доноси

Закључак
о прихватању Извештаја о раду и пословању
КЈП "Ђунис" УБ за 2017. годину

1. Прихвата се Извештај о раду и пословању КЈП "Ђунис" УБ за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној 14. јуна 2018. године, под бројем 781/1/2018.

2. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику општине УБ".

Општина УБ	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 06-40-3/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

56.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине УБ ("Службени гласник општине УБ", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине УБ, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење
о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ђунис"
на Одлуку о расподели добити

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Одлуку о расподели добити, број 803/2018 коју је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 22. јуна 2018. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине УБ".

Општина УБ	Председник Скупштине
Скупштина општине	
Број: 352-36/2018-01	Александар Дамњановић, с.р.

57.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине УБ ("Службени гласник општине УБ", број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине УБ, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење
о давању сагласности
Комуналном јавном предузећу "Ђунис"
на Одлуку о ценама основних комуналних услуга

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Одлуку о ценама основних комуналних услуга, број 1020/2018 коју је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 6. августа 2018. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине УБ".

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-37/2018-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

предузећа „Ђунис“ Уб, број 023-12/2016-01 дана 16. децембра 2016. године, („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 45. став 1. тачка 15) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 20/2017), члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 24-28 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016) донео је:

58.

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној 6. августа 2018. године, на основу члана 33. став 1. тачка 15) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, бр. 1279/2016, на који је Скупштина општине Уб дала сагласност Решењем о давању сагласности на Статут Комуналног јавног

О д л у к у
о ценама основних комуналних услуга

1. Одређује се цена комуналне услуге коришћења воде за пиће из градског водовода обрачуната по 1 м³ утрошене воде, у висини датог у колони 4 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Стара цена	Нова цена	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Коришћење воде за пиће за домаћинства	46,00	46,00	1,00
2.	Коришћење воде за пиће за привреду и остале	92,00	92,00	1,00

2. Одређује се цена комуналне услуге накнаде за одржавање водоводног прикључка, у висини датог у колони 4 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Стара цена	Нова цена	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Одржавање водоводног прикључка за домаћинства	53,00	53,00	1,00
2.	Одржавање водоводног прикључка за привреду и остале	76,00	76,00	1,00

3. Одређује се цена комуналне услуге коришћења градске канализације обрачуната по 1 м³ утрошене воде, у висини датог у колони 4 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Стара цена	Нова цена	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Коришћење канализације за домаћинства	11,00	11,00	1,00
2.	Коришћење канализације за привреду и остале	33,00	33,00	1,00

4. Одређује се цена комуналне услуге изношења смећа обрачуната по 1 м² површине, у висини датог у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р.бр.	Услуга	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Изношење смећа за домаћинстава	м ²	4,50	4,50	1,00
2.	Изношење смећа за установе (непривреду)	м ²	7,50	7,50	1,00
3.	Изношење смећа За привредна друштва (привреда/предузећа)	м ²	9,50	9,50	1,00
4.	Изношење смећа за предузетнике и трговину до 40 м ²	месечно	932,00	932,00	1,00
5.	Изношење смећа за предузетнике и трговину од 41 до 100 м ²	месечно	1.492,00	1.492,00	1,00
6.	Изношење смећа за продавнице (боја; беле тех.; гвожђа.; пољ. апот. и сл. до 40 м ²	месечно	845,00	845,00	1,00
7.	Изношење смећа за продавнице (боја; беле тех.; гвожђа. и сл. од 41 до 100 м ²	месечно	1.399,00	1.399,00	1,00
8.	Изношење смећа за продавнице (текстила; обуће; намештаја киосци и сл. до 40 м ²	месечно	356,00	356,00	1,00

5. Одређују се цене комуналних (погребних) услуга, у висини датог у колони 4 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Стара цена	Нова цена	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Ископ раке и сахрањивање у месту	6.500,00	6.500,00	1,00
2.	Ископ раке и сахрањивање у другим приградским местима	8.000,00 плус 60,00 по км	8.000,00 плус 60,00 дин. по км	1,00

3.	Сахрана у постојећи гроб	8.190,00	8.190,00	1,00
4.	Превоз покојника од стана до капеле у месту	1.800,00	1.800,00	1,00
5.	Превоз покојника од стана до гробља у другим местима општине Уб	1.800,00 плус 60,00 дин. по km	1.800,00 плус 60,00 дин. по km	1,00
6.	Превоз настрадалог лица по налогу органа МУП-а	4.500,00 плус 60,00 дин. по km	4.500,00 плус 60,00 дин. по km	1,00
7.	Употреба капеле			
	Употреба капеле до 6 часова	1.500,00	1.500,00	1,00
	Употреба капеле од 6 до 24 часа	3.000,00	3.000,00	1,00
8.	Употреба сале за обред у оквиру капеле			
	Употреба сале до 6 часова	4.000,00	4.000,00	1,00
	Употреба сале од 6 до 24 часа	6.000,00	6.000,00	1,00
9.	Чекање на превоз покојника по часу (први сат се не наплаћује)	400,00	400,00	1,00
10.	Улазак у гробље другог погребног возила	1.000,00	1.000,00	1,00
11.	Улазак у гробље ради подизања надгробних споменика	1.500,00	1.500,00	1,00
12.	Ексхумација	50.000,00	50.000,00	1,00
13.	Ексхумација са преносом тела на гробља у другим местима	60.000,00 + 60,00 дин. по km	60.000,00 + 60,00 дин. по km	1,00
14.	Годишњи закуп и одржавање гробног места	800,00	800,00	1,00
15.	Израда опсега за једно гробно место	18.000,00	18.000,00	1,00
16.	Израда опсега за два гробна места	24.000,00	24.000,00	1,00
17.	Израда опсега за три гробна места	30.000,00	30.000,00	1,00

6. Одређују се цене комуналних услуга службе јавних паркиралишта, у висини датог у колони 4 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Стара цена	Нова цена	Индекс 4/3
1	2	3	4	5
1.	Карта за 1 сат - I зона (пап. карта или смс)	40,00	40,00	1,00
2.	Карта за 1 сат - II зона (пап. карта или смс)	25,00	25,00	1,00
3.	Целодневна карта – II зона	120,00	120,00	1,00
4.	Месечна станарска карта – II зона	350,00	350,00	1,00
5.	Месечна претплатна карта за физичка лица – II зона	600,00	600,00	1,00
6.	Месечна претплатна карта за правна лица – II зона	1.000,00	1.000,00	1,00
7.	Месечна универзална претплатна карта – I и II зона	1.500,00	1.500,00	1,00
8.	Дневна карта	960,00	960,00	1,00
9.	Резервисано паркинг место за I зону/физичка лица/на месечном нивоу	0	6.000,00	0
10.	Резервисано паркинг место за I зону/правна лица/ на месечном нивоу	0	7.000,00	0
11.	Резервисано паркинг место за II зону/физичка лица/ на месечном нивоу	0	4.000,00	0
12.	Резервисано паркинг место за II зону/правна лица/ на месечном нивоу	0	5.000,00	0
13.	Карта за 1 сат – екстра зона (пап. карта или смс)	0	80,00	0

7. Одређују се цене комуналних услуга службе одржавања јавне расвете, у висини датог у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Рад хидрауличне дизалице са платформом	h	4.200/h	4.200/h	1,00
2.	Транспорт хидрауличне дизалице возилом по пређеном километру	km	60/km	60/km	1,00
3.	Транспорт доставним возилом	km	60/km	60/km	1,00
4.	Рад радника по часу				1,00
	- нк радник	h	450/h	450/h	1,00
	- КВ радник и руковалац хидрауличне дизалице	h	600/h	600/h	1,00
	- радник на пословима са повећаним ризиком (рад на висини, рад у рововима, рад под напоном, рад на неприступачним теренима и сл.)	h	800/h	800/h	1,00

8. Цене из ове Одлуке су дате без пдв-а.
9. Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб ће вршити обрачун ПДВ-а крајњим корисницима у складу са законом.
10. Ову Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.
11. Ценовник основних комуналних услуга ће се примењивати по добијању сагласности од Оснивача, Скупштине општине Уб.
12. Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о ценама комуналних услуга број 2036 донета од стране Надзорног одбора КЈП „Ђунис“ Уб дана 10. 12. 2013. године, на коју је Скупштина општине Уб дала сагласност Решењем број 38-6/2013-01 дана 20. 12. 2013. године.
13. **Дозвољава се** законском заступнику Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, да за потребе тржишног наступања (учествовања) предузећа у поступцима јавних набавки, односно припремања понуда по Позивима за доставу понуда у поступцима јавних набавки са предметом вршења услуга дефинисаних у овој Одлуци (Позивима за доставу понуда других Наручилаца које није основала Скупштина општине Уб) коригује цене комуналних услуга (повећа, односно смањи).
14. Ову Одлуку по добијању сагласности из тачке 10) ове одлуке објавити у „Службеном гласнику Општине Уб“.

КЈП "Ђунис" Уб
Надзорни одбор
Број: 1020/2018

Председник

Иван Драгићевић, с.р.

59.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб”, број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Р е ш е њ е

о давању сагласности

Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Одлуку о ценама осталих комуналних услуга

1. Даје се сагласност Комуналном јавном предузећу "Ђунис" на Одлуку о ценама осталих комуналних услуга, број 1021/2018 коју је донео Надзорни одбор предузећа, на седници одржаној дана 6. августа 2018. године.

2. Ово решење објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 352-38/2018-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

60.

Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, на седници одржаној **06. августа 2018. године**, на основу члана 33. став 1. тачка 15) Статута Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, бр. 1279/2016, на који је Скупштина општине Уб дала сагласност Решењем о давању сагласности на Статут Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, број 023-12/2016-01 дана 16. децембра 2016. године, („Службени гласник општине Уб“, број 28/2016), члана 45. став 1. тачка 15) Одлуке о промени оснивачког акта Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, („Службени гласник општине Уб“, број 21/2016, 20/2017), члана 22. став 1. тачка 11) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 24-28 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016) донео је:

О д л у к у

о ценама осталих комуналних услуга

1. **Одређују се** цене осталих комуналних услуга које пружа служба одржавања водовода и канализације, у висини датог у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Ред. бр.	Услуге	Јединица мере	Старе цене	Нове цене	Индекс
1	2	3	4	5	5/4
1.	Давање услова о положају инфраструктуре за урбанистичке пројекте и акте				
	- до 10 ари	по парцели	6.000,00	6.000,00	1,00
	-преко 10 ари	по парцели	7.500,00	7.500,00	1,00
2.	Издавање техничких услова, потврда о прикључењу и сагласности на пројекат за:				
	-стамбене објекте	по објек.	4.500,00	4.500,00	1,00
	-пословне објекте и објекте колективног становања	по објек.	7.000,00	7.000,00	1,00
	Обрада захтева за прикључење на водоводну и канализациону мрежу:				
	- за домаћинства				

3.	на водоводну и канализациону мрежу				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	7.500,00	7.500,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	8.000,00	8.000,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	9.000,00	9.000,00	1,00
	на водоводну или канализациону мрежу				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	4.500,00	4.500,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	5.000,00	5.000,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	5.500,00	5.500,00	1,00
	- за привреду и објекте колек. становања				
	на водоводну и канализациону мрежу				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	12.500,00	12.500,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	15.000,00	15.000,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	17.500,00	17.500,00	1,00
	на водоводну или канализациону мрежу				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	7.500,00	7.500,00	1,00
Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	8.000,00	8.000,00	1,00	
Ø2"	по прикључку	8.500,00	8.500,00	1,00	
4.	Затварање водоводне мреже ради извођења прикључка:				
	-до називне величине цевовода 100 mm	по прикључку	4.000,00	4.000,00	1,00
	-преко називне величине цевовода 100 mm	по прикључку	5.000,00	5.000,00	1,00
5.	Монтажа цеви од места прикључења до водомерног окна са постављањем и затрпавањем цеви				
	- до 10 m	по метру	780	780	1,00
	- преко 10 m	по метру сваки следећи	410,00	410,00	1,00
6.	Монтажа и демонтажа водомера ради искључења због неплаћања преузетих добара и сл.				
	-за домаћинства	по ком.	3.000,00	3.000,00	1,00
	-за радње и установе	по ком.	4.000,00	4.000,00	1,00
	-за предузећа	по ком.	6.000,00	6.000,00	1,00
7.	Раздвајање водомера		6.500,00	6.500,00	1,00
8.	Монтажа фекалног прикључка до разводног окна корисника				
	-за домаћинства	по метру	630,00	630,00	1,00
	-за привреду и објекте колективног становања	по метру	900,00	900,00	1,00

1. НАПОМЕНА: Уз вредност извршених радова, фактурише се и тржишна вредност материјала коришћеног у току извршења посла на основу Потврде о извршеним радовима и уграђеном материјалу, коју оверава крајњи корисник.

	Легализација бесправних прикључака на водоводну или канализациону мрежу				
	-за домаћинства				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	13.000,00	13.000,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	14.500,00	14.500,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	16.000,00	16.000,00	1,00

9.	-за радње и установе				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	20.000,00	20.000,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	22.000,00	22.000,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	25.000,00	25.000,00	1,00
	-за предузећа				
	Ø1/2" i Ø3/4"	по прикључку	32.500,00	32.500,00	1,00
	Ø1"; Ø5/4" i Ø6/4"	по прикључку	35.000,00	35.000,00	1,00
	Ø2"	по прикључку	40.000,00	40.000,00	1,00

2. НАПОМЕНА: У поступку легализације за нелегално прикључене објекте наплаћује се и утрошена вода, уколико је евидентирана преко водомера, а канализација на бази утрошене воде евидентиране преко водомера. Уколико је прикључење извршено без мерења утрошка преко водомера онда ће се кориснику „домаћинству, фактурисати 10м³ воде месечно по члану домаћинства, рачунајући од момента недвосмислено извршеног нелегалног

прикључења, а уколико се са сигурношћу не може утврдити време нелегалног прикључења онда ће се кориснику фактурисати 10 м³ воде по члану домаћинства за период од 12 месеци. Кориснику радњи и предузећу ће се фактурисати дупло већа количина од просечне месечне потрошње за радњу односно предузеће истородне или сличне делатности, месечно, за период од 12 месеци.

Ред. бр.	Услуга	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
10.	Рад нк радника	h	450,00	450,00	1,00
11.	Рад пк радника	h	552,00	552,00	1,00
12.	Рад кв радника	h	600,00	600,00	1,00
13.	Рад вкв радника	h	800,00	800,00	1,00
14.	Рад ровокопача на на ископу, утовару и затрпавању и разастирању материјала	h	3.100,00	3.100,00	1,00
15.	Црпљење воде пумпом	h	750,00	750,00	1,00
16.	Рад пумпе високог притиска на одгушењу цеви малог пречника	h	5.000,00	5.000,00	1,00
17.	Рад специјалног возила“VOME“ на одгушењу канализације	h	10.000,00	10.000,00	1,00
18.	Рад специјалног возила на усисавању фекалија:				
	у Убу	по цист	3.000,00	3.000,00	1,00
	у осталим насељеним местима у општини	по цист + 100 din/km у оба правца	3.000,00	3.000,00	1,00
19.	Испорука и транспорт питке воде цистерном:				
	цистерном 7 m ³	по цист	7.000,00	7.000,00	1,00
	цистерном 8 m ³	по цист	8.000,00	8.000,00	1,00
	цистерном 9 m ³	по цист	9.000,00	9.000,00	1,00
	цистерном 10 m ³	по цист	10.000,00	10.000,00	1,00
	Напомена 1m ³ /1.000,00 дин. без пдв-а				
	плус цена по пређеном километру у оба правца	km	300,00	300,00	1,00

2. Одређују се цене осталих комуналних услуга које пружа служба комуналне хигијене, у висини датај у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р/б	Врста услуге	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	Чишћење јавних површина	m ²	2,50	2,50	1,00
2.	Стругање улица	m дужни	15,00	15,00	1,00
3.	Прање улица	m ²	4,30	4,30	1,00
4.	Рад радне машине (САТ-утоваривач)	радни сат	3.100,00	3.100,00	1,00

5.	Рад НК-радника	радни сат	450,00	450,00	1,00
6.	Превоз камионом ТАМ-кипер 2,2 t	по тури	2.500,00 + 60,00 din/km	2.500,00 + 60,00 din/km	1,00
7.	Превоз камионом ФАП-кипер 6 t, 8 m ³	по тури	3,000,00 +60,00 din/km	3,000,00 +60,00 din/km	1,00
8.	Чишћење улица машински (ИНСАЛ)	радни сат	1.500,00	1.500,00	1,00
9.	Поливање улица(прскање)	m ²	1,00	1,00	1,00
10.	Чишћење снега до 5 cm	m ²	1,80	1,80	1,00
11.	Чишћење снега преко 5cm	m ²	2,45	2,45	1,00
12.	Утовар и одвоз снега	m ³	780,00	780,00	1,00
13.	Депоноване смећа на депонији (превоз корисника)	m ³	200,00	200,00	1,00
14.	Одношење дворишног смећа	по ару на месечном нивоу	15,00	15,00	1,00

3. Одређују се цене комуналних услуга - **пијачних комуналних услуга** у висини датог у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р/б	Врста услуге	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
Пијачне услуге					
Накнада за улазак по грлу					
1.	Телад и јунад	комад	150,00	150,00	1,00
2.	Остала крупна стока	комад	200,00	200,00	1,00
3.	Овце, козе и свиње	комад	70,00	70,00	1,00
4.	Јагњад, јарад и прасад	комад	50,00	50,00	1,00
Услуга мерења на сточној пијаци					
5.	Крупна стока	комад	150,00	150,00	1,00
6.	Телад, свиње, овце и козе	комад	100,00	100,00	1,00
7.	Јагњад, јарад и прасад	комад	40,00	40,00	1,00
Накнада за улазак у пијацу					
8.	Улазак у пијац за путничка возила и тракторе	По возилу	100,00	100,00	1,00
9.	Улазак у пијац за теретна возила до 4 t носвости	По возилу	150,00	150,00	1,00
10.	Улазак у пијац за теретна возила од 4 до 10 t носвости	По возилу	200,00	200,00	1,00
11.	Улазак у пијац за теретна возила преко 10 t носвости	По возилу	300,00	300,00	1,00
12.	За житарице и креч по тони	По тони	300,00	300,00	1,00
13.	За продају непрехрамбених производа по возилу	По возилу	300,00	300,00	1,00
14.	За излагање надгробних споменика – на годину дана	По години	12.000,00	12.000,00	1,00
15.	За постављање мобилних угоститељских објеката, киоска, приколица и шатри по m ²	По m ²	150,00	150,00	1,00
Закуп тезге на зеленој пијаци					
16.	Закуп тезге са кровом и сандуком за продају воћа и поврћа - месечно	По тезги	1.600,00	1.600,00	1,00
17.	Закуп тезге без крова и сандука – месечно	По тезги	1.400,00	1.400,00	1,00
18.	Дневно коришћење тезге на пијаци	По тезги	200,00	200,00	1,00

19.	Закуп тезге за продају робе широке потрошње - месечно	По тезги	1.600,00	1.600,00	1,00
20.	Закуп тезге за продају робе широке потрошње - дневно	По тезги	250,00	250,00	1,00
Закуп расхладне витрине на зеленој пијаци					
21.	Коришћење расхладне витрине од стране закупца –дневно + анализа прегледаних узорака	По тезги	400,00	400,00	1,00
22.	Коришћење расхладне витрине од стране оног ко није закупца – дневно + анализа прегледаних узорака	По тезги	500,00	500,00	1,00
23.	Закуп једног дела витрине месечно	По тезги	1.000,00	1.000,00	1,00
24.	Закуп целе витрине месечно	По тезги	1.700,00	1.700,00	1,00
Друге пијачне услуге					
25.	Закуп за продају расаде и свећа 2 m ² , месечно	Дата у опису услуге	1.400,00	1.400,00	1,00
26.	Закуп рамова за продају воћа и поврћа	Дата у опису услуге	1.400,00	1.400,00	1,00
27.	Коришћење простора за продају половне робе 2 m ² - дневно	Дата у опису услуге	200,00	200,00	1,00
28.	Коришћење простора за продају половне робе 2 m ² - месечно	Дата у опису услуге	1.000,00	1.000,00	1,00
Закуп пословног простора на зеленој пијаци					
29.	Закуп локала	m ²	400,00	400,00	1,00
30.	Закуп простора за постављање продајног – монтажног објекта (киоска и сл.)	m ²	350,00	350,00	1,00
31.	Закуп простора који закупца користи са својом монтажном тезгом, или монтажном надкривен простор	m ²	150,00	150,00	1,00
Пратеће услуге					
32.	Накнада за чишћење јавних површина ван зелене пијаце	m ²	50,00	50,00	1,00

4. Одређују се цене комуналних услуга одржавања јавних зелених површина у висини датог у колони 5 „Нова цена“ табеларно приказано:

Р/б.	Врста услуге	Јед. мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1.	кошење самоходном косачицом	m ²	5,50	5,50	1,00
1/А	кошење самоходном косачицом по Плану и програму	m ²	3,30	3,30	1,00
2.	кошење тримером са најлоном	m ²	7,50	7,50	1,00
2/А	кошење тримером са најлоном по Плану и програму	m ²	6,00	6,00	1,00
3.	кошење тримером са ножем – учешће коровских биљака 50%	m ²	8,80	8,80	1,00
4.	сакупљање кошевине (до сада по радном сату, а од сада по m ²)	m ²	3,20	3,20	1,00
5.	ручни или машински утовар са одвожењем	тура + km	2.500,00 + 60,00	2.500,00 + 60,00	1,00
6.	орезивање живе ограде	m ²	60,00	60,00	1,00
7.	кресање ивичњака	m	55,00	55,00	1,00
8.	резање шибља	m ²	72,00	72,00	1,00
9.	обликовање жбуња	m ²	72,00	72,00	1,00
10.	крчење терена од самоникле вегетације и корова	m ²	150,00	150,00	1,00

11.	припрема терена и садње сезонског расада	m ²	550,00	550,00	1,00
12.	крчење канала	m ²	75,00	75,00	1,00
13.	плевљење и окопавање	m ²	40,00	40,00	1,00
14.	риљање са ђубрењем	m ²	80,00	80,00	1,00
15.	чишћење фуга од маховине и корова по метру дужном	m	20,00	20,00	1,00
16.	садња ружа	комад	265,00	265,00	1,00
17.	загртање и одгртање ружа	m ²	70,00	70,00	1,00
18.	орезивање ружа	m ²	80,00	80,00	1,00
19.	заливање расаде, травњака и дрвећа цревом	m ²	0,45	0,45	1,00
20.	Заливање травњака распрскивачем	m ²	0,40	0,40	1,00
21.	заливање цистерном	цистерна	3.100,00	3.100,00	1,00
22.	хемијско третирање корова	m ²	40,00	40,00	1,00
23.	сакупљање лишћа	m ²	3,20	3,20	1,00
24.	припрема терена за садњу и садња дрвен. култура	комад	850,00	850,00	1,00
25.	Окопавање, прихрана и сеча избојака	комад	150,00	150,00	1,00
26.	сечење стабала мот. тестером са раскресивањем и слагањем				
	- пречник до 10 cm	комад	250,00	250,00	1,00
	- пречник 10-20 cm	комад	1.800,00	1.800,00	1,00
	- пречник 20-30 cm	комад	5.400,00	5.400,00	1,00
	- пречник 30-50 cm	комад	9.500,00	9.500,00	1,00
	- пречник преко 50 cm	комад	15.000,00	15.000,00	1,00
27.	вађење пањева				
	ручно	комад	2.500,00	2.500,00	1,00
	машинско	комад	3.100,00	3.100,00	1,00
28.	рад хидрауличне дизалице са платформом	h	4.200,00	4.200,00	1,00
29.	рад радника				
	- НК радник	h	450,00	450,00	1,00
	- КВ радник и руковаоц хидрауличне дизалице	h	600,00	600,00	1,00
	- радник на висини	h	800,00	800,00	1,00
	- радник са алатом (тестера, фреза, тример итд.)	h	800,00	800,00	1,00
	- радник на висини са алатом	h	1.000,00	1.000,00	1,00
30.	комплетна обнова травњака сетвом семена	m ²	180,00	180,00	1,00
31.	обнова тавњака бусеном	m ²	270,00	270,00	1,00
32.	Норма рада моторне тестере	h	1.200,00	1.200,00	1,00

5. **Одређују се цене** комуналних услуга службе зоохигијена, у висини датој у колони 5 табеларно приказано:

Р. бр.	Услуга	Јединица мере	Стара цена	Нова цена	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	
1.	Услуга рада екипе и коришћење службеног возила	h	3.400,00	3.400,00	1,00
2.	Смештајни дан уз ветеринарску негу (минимални смештај уз ветеринарску негу је 30 дана сходно Закону о добробити животиња)	по псу	300,00	300,00	1,00
3.	Стерилизација женске популације паса које се враћају на првобитно место станишта	по псу	3.400,00	3.400,00	1,00
4.	Кастрације мушке популације паса које се враћају на	по псу	2.000,00	2.000,00	1,00

	првобитно место станишта				
5.	Еутаназија (искључиво по Закону о добробити животиња)	по псу	2.000,00	2.000,00	1,00
6.	Путни трошак	по пређеном km 30% од важеће цене безоловног бензина			1,00
7.	Дехелмитизација	по псу	600,00	600,00	1,00
8.	Вакцинација против беснила	по псу	1.000,00	1.000,00	1,00
9.	Чиповање паса	по псу	1.000,00	1.000,00	1,00
10.	Омамљивање паса	по псу	1.500,00	1.500,00	1,00
11.	Враћање пса по захтеву власника	по псу	0	5.000,00	0

6. Цене из ове Одлуке су дате без пдв-а.

7. Комунално јавно предузеће „Ђунис“ Уб ће вршити обрачун ПДВ-а крајњим корисницима у складу са законом.

8. Ову Одлуку доставити Оснивачу на сагласност.

9. Ценовник осталих комуналних услуга ће се примењивати по добијању сагласности од Оснивача, Скупштине општине Уб.

10. Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о ценама пружања комуналних услуга број 2114 донета од стране Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб дана 25. 12. 2013. године.

11. **Дозвољава се** законском заступнику Комуналног јавног предузећа „Ђунис“ Уб, да за потребе тржишног наступања (учествовања) предузећа у поступцима јавних набавки, односно припремања понуда по Позивима за доставу понуда у поступцима јавних набавки са предметом вршења услуга дефинисаних у овој Одлуци (Позивима за доставу понуда других Наручилаца које није основала Скупштина општине Уб) коригује цене комуналних услуга (повећа, односно смањи).

12. Ову Одлуку по добијању сагласности из тачке 8) ове Одлуке објавити у „Службеном гласнику Општине Уб“.

КЈП "Ђунис" Уб
Надзорни одбор
Број: 1021/2018

Председник

Иван Драгићевић, с.р.

61.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Закључак

**о прихватању Извештаја о раду
Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ из Уба
за 2017. годину**

1. **Прихвата се** Извештаја о раду Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ из Уба за 2017. годину, који је усвојио Управни одбор библиотеке на седници одржаној 16. априла 2018. године

2. Овај закључак објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 06-40-6/2018-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

62.

На основу члана 33. став 1. тачка 10) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење

**о давању сагласности
Градској библиотеци „Божидар Кнежевић“ из Уба
на План и програм рада за 2018. годину**

1. **Даје се сагласност** Градској библиотеци „Божидар Кнежевић“ из Уба на План и програм рада за 2018. годину, који је донео Управни одбор библиотеке на седници одржаној 16. априла 2018. године

2. Овај закључак објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 63-4/2018-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

63.

На основу члана 33. став 1. тачка 11) Статута општине Уб (“Службени гласник општине Уб” број 12/2008 и 6/2013),

Скупштина општине Уб, 20. септембра 2018. године, доноси

Решење

**о давању сагласности на Статут
Градске библиотеке "Божидар Кнежевић" из Уба**

1. Даје се сагласност Градској библиотеци "Божидар Кнежевић" из Уба, на Статут број 85/18, који је донео Управни одбор установе на седници одржаној дана 28. августа 2018. године.

2. Ово решење објавити у “Службеном гласнику општине Уб”.

Општина Уб
Скупштина општине
Број: 63-5/2018-01

Председник Скупштине
Александар Дамњановић, с.р.

64.

На основу члана 21.став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр : 42/91,71/94,79/05,81/05,83/05 и 83/014), члана 23.став 1.,члана 30., члана 44. Став 1. тачка 1. и члана 81. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр: 72/09, 13/2016,30/2016), члана 12. Став 1. , 18. Став 5. Закона о библиотечко – информационој делатности („ Службени гласник РС“, бр: 52/2011), Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко – информационе делатности („ Службени гласник РС“ ,бр.39/13), члана 5. Закона о старој и реткој библиотечној грађи („Службени гласник РС“,бр.52/11), Одлуке Скупштине општине Уб о оснивању Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ Уб број 630- 1/95- 03 од 10.4.1995.године, а у складу са чл. 44. Статута Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ Уб бр. 185/10 од 16.12.2010.год, Управни одбор на седници одржаној дана 28.8.2018. године доноси:

**Статут
Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ Уб**

I. Основне одредбе**Члан 1.**

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и огане управљања Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ Уб и њима се уређују питања од значаја за функционисање и обављање делатности установе (у даљем тексту : Библиотека).

Статут је основни општи акт Библиотеке, којим се уређује:

1. Делатност библиотеке;
2. Унутрашња организација библиотеке ;
3. Органи библиотеке, њихов састав, начин именовања и надлежности ;
4. Услови за именовање и разрешење директора библиотеке;
5. Одговорност библиотеке за обавезе у правном промету;
6. Друга питања значајна за рад библиотеке.

На Статут,Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Годишњи програм рада и Финансијски план Библиотеке, Извештај о раду Библиотеке и друге одлуке, у складу са законом, надлежни орган Оснивача даје сагласност.

Члан 2.

Библиотека је основана Одлуком Скупштине Општине Уб о оснивању Градске библиотеке „Божидар Кнежевић“ Уб број 630-1/95- 03 од 10.4.1995. године

Члан 3.

Оснивач Библиотеке је Скупштина Општине Уб(у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Појединачна питања, која су начелно утврђена Статутом, уређују се одговарајућим Законом и одговарајућим општим и појединачним актима Библиотеке.

Сви акти Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом и одговарајућим Законом.

Члан 5.

Библиотека је установа културе, правно лице основано ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе - у области библиотечко – информационе делатности на прикупљању, обради, чувању и коришћењу књига, часописа и новина, списа, плаката, огласа и других дела која су множена штампањем, израда каталога и базе података, израђује билтене, каталоге, библиографије, води документацију и статистику о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, помаже корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе и друго у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности- Сл. гл. РС, бр. 39/13.

Библиотека подстиче код свих категорија сатновништва почев од предшколског узраста , коришћење библиотеке и библиотечко – информационе грађе и извора.

Оснивач обезбеђује услове за обављање делатности Градске библиотеке, а може ако обезбеди средства, утврдити и друге облике задовољавања потреба грађана у библиотечко – информационим делатностима.

Члан 6.

Као правно лице, у правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, са правима, обавезама и одговорностима која јој припадају на основу Закона и одредаба овог Статута.

За своје обавезе у правном промету Градска библиотека одговара средствима којима располаже.

Библиотека је уписана у судски регистар код Привредног суда у Ваљеву у регистарском улошку број 5-252- 00.

У складу са Законом, Библиотека има порески идентификациони број додељен од Министарства финансија Пореске управе и жиро рачун код Управе за трезор Експозитура Уб и то:

- Основни рачун – буџетски;
- Рачун сопствених прихода.

II Назив и седиште**Члан 7.**

Назив установе је: Градска библиотека „Божидар Кнежевић“ Уб.

Члан 8.

Седиште установе је у Убу, ул. Краља Петра I Ослободиоца, број 29.

Члан 9.

Градска библиотека може променити назив и седиште.

Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор уз сагласност Оснивача.

III Печат и штампил**Члан 10.**

Градска библиотека има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 35 мм, исписан ћириличним писмом и српским језиком, садржи пун назив

и седиште Градске библиотеке по ободу, са отвореном књигом по средини преко које је исписан број 1872.

Печат служи за потврђивање аутентичности аката и докумената које Библиотека издаје или доставља, као и за податке од значаја за остваривање права, обавеза и одговорности запослених и свих осталих везаних за пословање Библиотеке.

Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм, следеће садржине:

- У првом реду исписан је пун назив установе;
- У другом реду реч „број“ са празном линијом;
- У трећем реду линија за датум,
- У четвртном реду исписано је седиште.

Библиотека може имати и друге печате.

Број, врста, величина, начин употребе и руковање печатом, ближе се регулише посебним упутством директора Библиотеке.

За писану комуникацију са трећим лицем Библиотека користи меморандум.

Меморандум Библиотеке садржи следеће податке: пословно име, седиште, знак, адресу, адресу електронске поште, број телефона, матични број и ПИБ.

Текст на меморандуму Библиотеке исписан је на српском језику ћириличним писмом.

IV Заступање и представљање

Члан 11.

Библиотеку заступа, представља и потписује директор.

У случају одсутности или спречености директора Библиотеку заступа запослени кога писаним овлашћењем одреди директор, а у складу са Законом и овим Статутом, а овлашћено лице – пуномоћник не може без одобрења директора своје овлашћење пренети на друго лице.

Овлашћење обавезно садржи следеће податке: основне податке о лицу коме директор даје овлашћење, обим посла и границе овлашћења и рок у коме овлашћење важи.

V Делатност

Члан 12.

Претежна делатност Библиотеке је :

- 9101 – Библиотечко – информациона делатност.

Основна делатност Библиотеке је библиотечко – информациона делатност.

Библиотека може, без уписа у судски регисар, обављати и друге делатности, али у мањем обиму.

Градска библиотека може да прошири своју делатност.

Одлуку о проширењу делатности доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 13.

Ради трајног и систематског рада на развоју и унапређивању библиотечко – информационе делатности, Библиотека као културна и образовна установа, је носилац и средиште библиотечко – информационе делатности.

Она је главни покретач прикупљања, очувања и промоције локалне културе у свој њеној разноликости.

Надзор над стручним радом Библиотеке обавља библиотека која врши матичне функције (у даљем тексту : Матична библиотека).

Надзор над стручним радом Библиотеке обавља Матична библиотека „ Љубомир Ненадовић,, из Ваљева.

Библиотека је дужна да Матичној библиотеци, на њен захтев достави податке потребне за обављање надзора, као и да овлашћеном лицу омогући непосредни надзор, те да са истом редовно сарађује.

Члан 14.

Библиотека обавља делатност библиотечко – информационе делатности, прикупља, обрађује, штити, чува и представља на коришћење библиотечко – информациону грађу и изворе, води завичајне збирке, учествује у изради заједничких каталога, под условима на начин утврђен Законом о библиотечко – информационој делатности и Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко – информационе делатности.

Библиотека остварује своју делатност у оквиру јединственог библиотечког – информационог система у Републици.

Библиотека треба да буде смештена у делу града или насеља које је најгушће насељено, у складу са Стандардима у погледу услова и ресурса садржаних у Правилнику о националним стандардима за обављање библиотечко – информационе делатности, донетом на основу Закона о библиотечко – информационој делатности.

Библиотека може обављати размену и позајмицу књига и друге библиотечке грађе.

Члан 15.

Библиотека општим актима уређује услове и начин пружања услуга и њихово коришћење и коришћење библиотечког материјала од стране корисника, као и вршење посебних услуга (давање информација и података, копирање текстова и сл.) и осталих делатности (издавачке и др.).

Библиотека обавља делатност заштите старе и ретке грађе под условима и на начин утврђен Законом о старој и реткој библиотечкој грађи .

Члан 16.

Чланови Библиотеке плаћају чланарину у висини коју утврди Управни одбор.

Давање књига и друге библиотечке грађе члановима на читање Библиотека врши без посебне накнаде.

Остале услуге члановима, као и услуге другим правним лицима Библиотека врши уз накнаду (цену), коју у складу са програмом рада Библиотеке и пословну политику Управног одбора одређује директор Библиотеке.

VI Имовина и извори финансирања

Члан 17.

Имовину Библиотеке чине непокретне и покретне ствари, као и друга средства која Библиотека користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Библиотека има право и обавезу да имовину штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом, и да води о истим посебну евиденцију.

Библиотека је дужна да имовину и запослене осигура код осигуравајућег друштва.

Члан 18.

Библиотечка грађа се користи на начин и под условима утврђеним Законом.

Библиотека грађа се не сме оштетити, нити уништити.

У случају оштећења или уништења библиотеке грађе корисник је дужан да надокнади штету.

Члан 19.

Библиотека се финансира или суфинансира из буџета оснивача и других извора предвиђених Законом о култури.

Висину средства за финансирање, односно суфинансирање програма Библиотеке утврђује Оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Библиотеке у складу са Законом о култури. (посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака).

Библиотека је дужна да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културног програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Члан 20.

Средства за финансирање делатности Библиотеке обезбеђује Оснивач, у складу са законом.

Библиотека обезбеђује средства за рад и из сопствених прихода :

- непосредно од корисника;
- продаје производа и услуга на тржишту;
- донаторства, легата, поклона,

завештања;

- из других извора у складу са законом.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Библиотека одговара за обавезе средствима којима располаже.

Средства за набавку библиотечко – информационе грађе и извора, рачунарске и комуникацијске опреме за Библиотеку обезбеђује Оснивач

VII Унутрашња организација библиотеке и планирање

Члан 21.

Унутрашња организација Библиотеке утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака које врши, на начин којим се обезбеђује нарочито :

- благовремено остваривање законом утврђених функција и задовољавања интереса корисника;

- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду;

- законито, стручно, ефикасно и рационално вршење задатака и послова;

- успешно остваривање сарадње са другим библиотекама, установама културе и друштвеном заједницом.

Члан 22.

Актом о унутрашњој организацији - Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се уређује делокруг рада, задаци и послови у оквиру систематизованих радних места, начин извршавања послова и задатака, програмирања и

остваривања обавеза, одговорности и овлашћења радника у извршавању послова .

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор, уз сагласност Оснивача.

Послове у Библиотеци, зависно од њихове врсте и сложености, обављају лица са одговарајућим образовањем (високом, вишом и средњом стручном спремом) и положеним стручним испитом, а све у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности.

Члан 23.

У складу са циљевима ради којих је основана, задацима утврђеним законом, потребама корисника, а у складу са привредним, културним и друштвеним развојем општине Уб, у складу са општим интересом у библиотечкој делатности утврђених Законом, у складу и са циљевима Народне библиотеке Србије (који се односе на рад библиотеке) Библиотека доноси годишњи План и програм рада и Библиотеке, као и финансијски план.

Годишњи План и програм рада Библиотеке као и финансијски план доноси Управни одбор Библиотеке, на предлог директора, на које сагласност даје Оснивач, а у роковима утврђеним Законом.

Управни одбор Библиотеке усваја годишњи извештај о раду и пословању а по захтеву Оснивача и шестомесечни.

Директор Библиотеке одговоран је за спровођење програма рада библиотеке и за материјално – финансијско пословање Библиотеке а сходно Закону о култури.

VIII Органи библиотеке

Члан 24.

Органи Библиотеке су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 25.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке именује и разрешава Оснивач, на предлог Управног одбора, а на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на четири године, с могућношћу да поново буде изабран.

На именовање и разрешење директора Библиотеке сагласност даје и директор библиотеке која обавља матичну функцију за Библиотеку (Матична библиотека „Љубомир Ненадовић,, из Ваљева).

Директор Библиотеке за свој рад одговара Оснивачу.

Члан 27.

За директора Библиотеке именује се лице које има високо образовање друштвеног смера и најмање 5 година радног искуства на пословима културе, образовања и информисања и испуњава друге услове утврђене Статутом Библиотеке (да се против њега не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, да је држављанин Републике Србије, да је опште здравствено способан).

Члан 28.

Јавни конкурс за именовање директора Библиотеке расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке, најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. Овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање

једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике, у складу са одредбама Закона о култури.

Управни одбор Библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Оснивач именује директора Библиотеке са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује директора са Листе.

Кандидат за директора Библиотеке дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Члан 29.

Оснивач може именовати вршиоца дужности Библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора Библиотеке може обаљати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора Библиотеке мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 27. овог Статута и члана 36. Закона о култури.

Вршилац дужности директора Библиотеке има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 30.

Директор Библиотеке :

- 1) Организује рад и руководи радом библиотеке;
- 2) Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места уз сагласност Оснивача и друга општа акта у складу са законом и статутом Библиотеке;
- 3) Извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;
- 4) Заступа Библиотеку ;
- 5) Стара се о законитости рада Библиотеке;
- 6) Предлаже план и програм рада;
- 7) Одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке;
- 8) Одговоран је за материјално –финансијско пословање Библиотеке;
- 9) Подноси Оснивачу извештај о раду и резултатима пословања и финансијски извештај;
- 10) Стара се о унапређењу и заштити животне и радне средине, живота и здравља запослених, заштити од пожара, поступању у ванредним ситуацијама;
- 11) Врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 31.

Дужност директора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће директора пре истека мандата :

- 1) На лични захтев;
- 2) Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке;

4) Ако је против њега покренут кривични поступак за дело за које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке;

5) Из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

Управни одбор

Члан 33.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има 5 (пет) чланова.

Три члана Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, а два члана су представници запослених у Библиотеци (највише једна трећина из реда запослених у Библиотеци).

Члан 34.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених у Библиотеци мора да буде из реда носиоца основне, тј. програмске делатности библиотеке (највише једна трећина на предлог већине запослених).

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора Библиотеке именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом Оснивача, а све у складу са Законом о култури.

Члан 35.

Управни одбор Библиотеке :

- 1) доноси статут ;
- 2) доноси друге опште акте Библиотеке, предвиђене законом и статутом ;
- 3) утврђује пословну и развојну политику ;
- 4) одлучује о пословању Библиотеке ;
- 5) доноси Програм рада Библиотеке, на предлог директора, уз сагласност Оснивача;
- 6) доноси годишњи финансијски план уз сагласност Оснивача;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог Оснивачу о кандидату за директора ;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- 12) доноси ценовник услуга уз сагласност Оснивача;

13) одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом .

Престанак дужности члана Управног одбора

Члан 36.

Дужност члана Управног одбора Библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора;
- 4) из других разлога утврђених законом.

Члан 37.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор ради и доноси одлуке на седницама.

Седнице управног одбора сазива по потреби председник и руководи њиховим радом.

У случају спречености, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 38.

Управни одбор одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

О раду управног одбора води се записник који потписује председник Управног одбора и записничар.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су Оснивачу.

Надзорни одбор

Члан 39.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Градске библиотеке.

Надзорни одбор има најмање три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 40.

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Градској библиотеци, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Библиотеке.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 41.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Библиотеке и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора Библиотеке може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Извештај Надзорног одбора

Члан 42.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду Оснивачу.

Престанак дужности члана Надзорног одбора

Члан 43.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата :

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора;
- 4) из других разлога утврђених Законом о култури и Статуту.

Члан 44.

Надзорни одбор Библиотеке :

- обавља надзор над пословањем Библиотеке ;
- прегледа годишњи извештај и годишњи обраун Библиотеке и друга акта од значаја за пословање Библиотеке;
- о резултатима надзора обавештава Управни одбор Библиотеке и директора ;
- врши друге послове утврђене Законом о култури, Статутом и актима Оснивача.

Члан 45.

Надзорни одбор ради у седницама, сазива га председник или члан кога он овласти.

Одлуке се доносе јавним гласањем, већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора ближе се уређењем Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 46.

Уметнички, програмски или стручни послови у Библиотеци, могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких или других уговора, између директора Библиотеке и самосталних уметника или других физичких лица (лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета), а у складу са Законом о култури.

IX Општи акти библиотеке

Члан 47.

Општи акти Градске библиотеке су :

- 1) Статут;
- 2) Пословник о раду Управног одбора ;
- 3) Правилник (о систематизацији радних места, о заштити од пожара и др.);
- 4) друге Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Библиотеке и други општи акти не могу бити у супротности са статутом.

Статут доноси Управни одбор Библиотеке и исти доставља на сагласност надлежном органу Оснивача.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Иницијативу за доношење, измене и допуне општег акта може дати Управни одбор или директор Библиотеке, а врше се по поступку по коме се та акта доносе.

Општи акти објављују се у гласилу Оснивача, истицањем на огласној табли Библиотеке и морају бити доступни свим запоселним у библиотеци.

Сва општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у гласилу Оснивача.

У одређеним случајевима општи акти могу ступити на снагу након објављивања, а одлуку о томе доноси Управни одбор на образложени предлог директора, у складу са Законом.

X Запослени у библиотеци

Члан 48.

Послове у Библиотеци обављају лица са одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом у складу са Законом о библиотечко–информационој делатности и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места .

Члан 49.

Запослени у Библиотеци остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада са законским, подзаконским и општим актима Оснивача и Библиотеке.

Ради остваривања својих права, запослени у Библиотеци писаним путем се обраћају директору.

Члан 50.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно од сазнања за повреду права, у складу са Законом о раду.

XI Надзор

Члан 51.

Надзор над стручним радом Библиотеке врши Матична библиотека „Љубомир Ненадовић,, из Ваљева.

Надзор над радом Библиотеке врши Оснивач преко законом овлашћеног органа и надлежно Министарство над вршењем законом поверених послова .

XII Прелазне и завршне одредбе

Члан 52.

Општи акти Библиотеке који су важили на дан доношења овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим Статутом, примењиваће се одредбе закона овог статута.

Члан 53.

Општи акти Библиотеке ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

На материју која није уређена Статутом и општим актима Библиотеке непосредно ће се примењивати одговарајуће законске и подзаконске одредбе.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Библиотеке бр.185 од 16.12.2010. године, на који је Скупштина општине Уб дала сагласност Решењем Број: 110-3/2011-01. 17.марта 2011.године („ Службени гласник општине Уб „, број 3/2011).

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Уб,,

У Убу,

28.8.2018. године

Управни одбор
председник
Зоран Савковић, с.р.

С а д р ж а ј

45.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" из Ваљева за 2017. годину	1
46.	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Измене и допуне Програма пословања за 2018. годину	1
47.	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни "Колубара" на Измене и допуне Програма коришћења субвенција из буџета града Ваљева за 2018. годину	1
48.	Одлука о братимљењу општине Уб са општином Мали Зворник	1
49.	Одлука о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника	2
50.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о новчаним наградама ученика, наставника и професора и новчаним накнадама студентима дела трошкова студирања	3
51.	Правилник о додели средстава односно одобрењу програма за задовољавање потреба грађана општине Уб у области спорта	3
52.	Одлука о редовном и инвестиционом одржавању Отворених базена и Спортско рекреативног центра „Школарац“ у Убу	7
53.	Одлука о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Уб	11
54.	Закључак о констатовању престанка мандата у Надорном одбору Комуналног јавног предузећа "Ђунис" Уб	15
55.	Закључак о прихватању Извештаја о раду и пословању КЈП "Ђунис" Уб за 2017. годину	15
56.	Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" Уб на Одлуку о расподели добити	15
57.	Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" Уб на Одлуку о ценама основних комуналних услуга	15
58.	Одлука о ценама основних комуналних услуга	16
59.	Решење о давању сагласности Комуналном јавном предузећу "Ђунис" Уб на Одлуку о ценама осталих комуналних услуга	18
60.	Одлуку о ценама осталих комуналних услуга	18
61.	Закључак о прихватању Извештаја о раду Градске библиотеке „Божидар Кнежевић" из Уба за 2017. годину	24
62.	Решење о давању сагласности Градској библиотеци „Божидар Кнежевић" из Уба на План и програм рада за 2018. годину	24
63.	Решење о давању сагласности на Статут Градске библиотеке „Божидар Кнежевић" из Уба	24
64.	Статут Градске библиотеке „Божидар Кнежевић" Уб	25

Издавач: Скупштина општине Уб

За издавача, уредио број и одговара за тачан садржај објављених аката,
секретар Скупштине општине Уб, Драган Радојичић